



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2018

Nom de l'association : .....

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Nom de l'association (en toutes lettres) et sigle (éventuellement) : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

Coordonnées Internet : Email : ..... Site : .....

## RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

Date du récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture : .....

N° de référence de l'association : 037 .....

N° WALDEC (n° attribué pour toute association créée ou modifiée à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2006) : W37 .....

N° de SIREN ou de SIRET (à demander auprès de l'INSEE) : .....

But de l'association : .....

Nombre d'adhérents : 1°) Domiciliés à Charentilly : .....

2°) Domiciliés hors Charentilly : .....

Pour les associations sportives : 1°) Licenciés pratiquant le sport : .....

2°) Licenciés dirigeants : .....

Fédération d'appartenance : .....

Nombre de salariés : .....

Composition du Bureau :

FONCTIONS	NOMS, PRÉNOMS, ADRESSES EMAIL ET N° DE TÉLÉPHONE FIXE ET PORTABLE
Président	
Vice-président	
Secrétaire	
Secrétaire adjoint	
Trésorier	
Trésorier adjoint	

Associations utilisatrices de locaux municipaux - *Merci de fournir à la Mairie la photocopie de l'attestation annuelle d'assurance.*

1/ Disposez-vous d'un (de) local (locaux) municipal (aux) de manière permanente ? OUI (\*)  NON (\*)

Nom de la salle : .....

Ce local est mis à votre disposition : ..... gratuitement  avec une participation aux charges (\*)

Créneaux d'occupation (jours et heures) : .....

Envisagez-vous d'utiliser de manière exceptionnelle une salle communale pendant l'année : OUI (\*)  NON (\*)  Date : .....

Type de manifestation : .....

Autre matériel communal utilisé : .....

(Sono, Vidéoprojecteur, Véhicule...)

Autre matériel intercommunal utilisé : .....







# CONSTITUTION DU DOSSIER

**Pièces obligatoires à fournir** (si vous avez déjà remis par le passé, certains documents, merci de le préciser) :

Compte rendu de l'assemblée générale annuelle :

Statuts en vigueur de l'association :

Relevé d'identité bancaire :

Bilan financier :

Récépissé de création ou de modification :

Règlement intérieur :

Remarques / autres pièces : .....

**Certifié exact,**

À ..... le .....

(Cachet)

Le Président,

Le Trésorier,

**NOTA : Cet imprimé doit parvenir à la Mairie avant le 31-01-2018 pour permettre l'examen de la demande de subvention par la commission compétente. Un justificatif de dépôt vous sera fourni.**

Cadre réservé à la municipalité :

**Dossier remis complet le :** ..... **Par :** .....

**La commission d'attribution s'est réunie le :** ..... **Sous la présidence de :** .....

**Décision prise :** .....

**Oui**  **Non**

**Décision validée par le conseil municipal du** .....



1, place Andrée Cousin- 37390 Charentilly - Tél : 02 47 56 65 46 / [mairie@charentilly.com](mailto:mairie@charentilly.com)  
<http://www.charentilly.com>

P.L nov-2017

## Justificatif de remise

« DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2018 »

Dossier remis en Mairie le : .....

Par : .....

Cachet & Signatures



1, place Andrée Cousin- 37390 Charentilly - Tél : 02 47 56 65 46 / [mairie@charentilly.com](mailto:mairie@charentilly.com)  
<http://www.charentilly.com>

P.L nov-2017

## Justificatif de remise

« DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2018 »

Dossier remis en Mairie le : .....

Par : .....

Cachet & Signatures



1, place Andrée Cousin- 37390 Charentilly - Tél : 02 47 56 65 46 / [mairie@charentilly.com](mailto:mairie@charentilly.com)  
<http://www.charentilly.com>

P.L nov-2017

## Justificatif de remise

« DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2018 »

Dossier remis en Mairie le : .....

Par : .....

Cachet & Signatures



1, place Andrée Cousin- 37390 Charentilly - Tél : 02 47 56 65 46 / [mairie@charentilly.com](mailto:mairie@charentilly.com)  
<http://www.charentilly.com>

P.L nov-2017